

## Ausbildung/Gewerbe:

01/2017	Kooperationspartnerin der SVA für Burnout-Prävention und Stressmanagement
06/2016	Listung im Expert-Innenpool der Wirtschaftskammer für Burnout-Prävention und Stressmanagement
05/2016	Mitglied des BVPPT (Berufsverband für Beratung, Pädagogik & Psychotherapie)
11/2015 – 04/2016	Lehrgang Burnout-Prävention und Stressmanagement für Dipl. Lebens- und SozialberaterInnen/WIFI St. Pölten (Gesamtstundenanzahl: 140)
10/2012	Gewerbeschein Lebens- und Sozialberatung
11/2010 – 09/2012	Ausbildung zur Dipl. Lebens- und Sozialberaterin/WiLak Wien (Lehrgang, fachliche Tätigkeit, Selbsterfahrung: 90 ECTS-Punkte Gesamtstundenanzahl der Ausbildung: 750)
03/2010 – 11/2010	Lehrgang für Lebens-, Sterbe- und Trauerbegleitung/Caritas Erzdiözese St. Pölten (nach den Kriterien des Dachverbandes Hospiz Österreich, Stunden: 138)
08/2007	Gewerbeschein Unternehmensberatung
11/2006 – 03/2008	Intensive Coaching Curriculum/Kick Off Management Consulting GmbH Wien Ausbildung zum systemisch-konstruktivistischen Wirtschaftscoach (Gesamtstundenanzahl der Ausbildung: 305)
11/1985 – 03/1991	Betriebswirtschaft/Wirtschaftsuniversität Wien (nicht abgeschlossen)

## Allgemeine Fortbildungen:

02/2007	NLP-Kompakt & Trinergy/Trinergy International
04/2007	NLP-Einführungseminar/ÖTZ-NLP&NLPT
08/2007	Intensivseminar Master Coaching/Kick off Management Consulting GmbH
03/2009	NLP-Intensiv- und Auswahlseminar/ÖTZ-NLP&NLPT
03/2010	Grundlagen der Krisenintervention/Kriseninterventionszentrum Wien
10/2010	Biografie-/Erinnerungsarbeit mit alten Menschen/E. Piroška Fortbildungszentrum
10/2010	Instant Aging/E. Piroška Fortbildungszentrum
01/2012	Burnout Ursachen und Folgen/Anton-Proksch-Institut
03/2012	Einführung in die Validation/E. Piroška Fortbildungszentrum
03/2012	Vertiefung in die Validation/E. Piroška Fortbildungszentrum
09/2012	Bewegungserfahrung/E. Piroška Fortbildungszentrum
11/2012	Krisenintervention: Zielgruppen-Orte-methoden/Kriseninterventionszentrum Wien
10/2012	Erfolgreich mit Humor/Mag. (FH) Werner Gruber
11/2013	Zertifikat Diversity Management/X Sieben Wirtschaftstraining
10/2013	Zertifikat Gender Mainstreaming/X Sieben Wirtschaftstraining
10/2013	Validation – Einführungsseminar Naomi Feil/Wiener Rotes Kreuz
10/2013	Kommunikation mit älteren Menschen/E. Piroška Fortbildungszentrum
04/2014	Wissenschaftliche Zugänge in die Validation nach Naomi Feil/Wiener Rotes Kreuz
06/2014	Demenz/Depression und Begleiterscheinungen/E. Piroška Fortbildungszentrum
03/2015	Verlusterfahrungen erfolgreich bewältigen/E. Piroška Fortbildungszentrum

## **Spezielle Fortbildungen für Lebens- und Sozialberater\_innen:**

03/2013	Patchworkfamilie – neue Familienstrukturen/Lebenskonstruktionen im Wandel
04/2013	Familiäre versus institutionelle Welt – Systemaufstellungen in Organisationen
07/2013	Co-kreativ archetypische Familienaufstellung und Rituale
09/2013	Bedeutung von Stimme und Sprechen im Beratungskontext
09/2013	Systemische Aufstellungen Werkzeuge in der Toolbox der Berater_innen
01/2014	Datenschutz für Lebens- und Sozialberater_innen
02/2014	Methoden (anerkannte) der Lebens- und Sozialberatung
03/2014	Tiere im Einsatz bei Coaching und Lebensberatung
04/2014	Übertragung und Gegenübertragung in der Beratung
05/2014	Sucht – Arbeit mit Angehörigen
09/2014	Supervision – Teamarbeit
02/2015	Paar- und Familienberatung
03/2015	Arbeit mit der Coaching-Disc
09/2015	Lust am Tun mit Kindern und Jugendlichen
06/2016	Fachtagung Wie unser Gehirn wirklich wirkt–psychoneurologische Grundlagen der Resilienz
12/2016	Motivierende Gesprächsführung/Motivational Interviewing
03/2017	Psychopharmaka und ihre Auswirkungen

## **Teilnahme an Seminaren:**

Grundkurs für Personalverrechnung/WIFI  
 Kommerzkredit – Grundschulung/Hauptverband der Sparkassen  
 Bilanzauswertung – Grundschulung/Hauptverband der Sparkassen  
 Italienisch/Italienisches Kulturinstitut Wien  
 Kundenzufriedenheit & Kundenbindung/Institut for international Research  
 Investor Relations/Business Circle  
 Wachstumsfinanzierung am internationalen Kapitalmarkt/Business Circle  
 Wirtschaftsenglisch im Büro/VHS 15  
 Training für Chefsekretärinnen & Follow up/TCS Direct Marketing  
 Organisieren von Zeit und Aufgaben/Institut for International Research  
 Sicher präsentieren – wirksam vortragen/HPS Hierhold Presentation Services GmbH  
 Professioneller Umgang mit Kunden/Kick Off Management Consulting GmbH

Stand 14.3.2017